

**Allegato 2**

|  |
| --- |
| **DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:** |
| **AMBITO DI PROGETTO** □ **culturale** **□ sociale □ artistico □ ambientale □ formativo □ tutela dei beni comuni****N.B.** Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall’art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto sopra indicati, si indicano:a) organizzazione di attività turistiche (ambito culturale)b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale)c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale)d) cooperazione allo sviluppo (ambito sociale)e) agricoltura sociale (ambito sociale)f) tutela dei diritti (ambito sociale)g) protezione civile (ambito ambientale)h) promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo)i) attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo) |
| ATTIVITA’ PROMOSSA DA: (tipologia di Ente, denominazione)  |
| FINALITA’ (indicare le finalità e gli obiettivi che si propone il progetto: in particolare dovranno essere evidenziate le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali che si intendono perseguire) |
| DESCRIZIONE ATTIVITA’ (indicare il contesto di riferimento e le attività che saranno svolte):  |
| AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L’ATTIVITÀ (indirizzo/i completo/i) |
| DATA DI INIZIO |
| DATA DI FINE |
| NUMERO DI BENEFICIARI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’ |
| ATTITUDINI, ABILITA’ E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DA COINVOLGERE (indicare i diversi profili e le competenze, ad esempio se necessaria la patente, titoli o attestati, specifiche formazioni, ecc) |
| MODALITA’ E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI (indicare come saranno coinvolti i beneficiari nelle attività di progetto, prevedendo anche la distribuzione oraria dell’impegno, a seconda dei profili) |
| MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE |
| FORNITI DA: |
| MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO: |
| FORNITI DA: |
| COSTI DA SOSTENERE[[1]](#footnote-1):1. Fornitura di materiale: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Fornitura di presidi: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Fornitura di attrezzature: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Oneri assicurativi: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Formazione necessaria per l’attuazione dei progetti: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Spese per tutor di progetto: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Spese di coordinamento e di supervisione: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Totale spesa da sostenere a preventivo: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| RESPONSABILE ATTIVITA’ E COORDINAMENTO (nome, cognome e contatti) |

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016**

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: **Individuazione di Soggetti DI Terzo Settore per “Progetti utili alla Collettività ai sensi dell’articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26** che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria. Si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l’impossibilità di dare seguito alla procedura.

L’interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Il titolare del trattamento è il Comune di Magenta, con sede legale in Piazza Formenti, 3, 20013 Magenta (di seguito, per brevità, “Titolare” o “Ente”). I dati di contatto del Titolare sono: PEC: protocollo@pec.comune.magenta.mi.it Telefono: 02 9735.1

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, l’Ente ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO). I dati di contatto del DPO sono: email: privacy@comune.magenta.mi.it

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Per l’ammissibilità e l’imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall’Autorità di Gestione del PON Inclusione per i costi a valere sull’Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l’utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019. [↑](#footnote-ref-1)